## Kort veiledning for bruk av Inner Wheel Norge sin hjemmeside

- 1. Gå til <u>www.innerwheel-norge.org</u>
- 2. Se nederst på siden etter «Logg inn»

For medlemmer
Referater NIWR
Skjemaer
Dokumenter
Om nettsiden
Logg inn
Gamle hjemmesiden

3. Logg inn med samme brukernavn og passord som på den gamle hjemmesiden. Hvis du ikke har denne infoen så kan du kontakte <u>webmaster@schoyen.no</u>

Bruk	ernavn eller e-	postadre	sse
Pass	ord		۲
□ F	lusk meg		Logg inn
Miste ← Gå	t passordet ditt	? Norge	
G <sub>23</sub>	Norsk bokmål		← Endre

- 4. Skal du legge inn bilder i innlegget ditt så anbefaler jeg at du gjør dette først. Det er lurt å navne bildet til noe forklarende allerede før det lastes opp. Dette for at det skal bli mest mulig oversiktlig og ryddig for alle som bruker nettsiden.
  - Gå til Media i venstre kolonne



Klikk på «Legg til ny» (øverst) og enten slipp bilde eller velg bilder for å bla igjennom på din enhet før du laster opp.

Her har jeg lastet inn ett bilde som heter Kragero-IW-50-ar.jpg Er lurt å droppe ÆØÅ i filnavnet og bruk – eller \_ for å skille ord.



Når bilder er lastet inn så kan jeg trykke på det

Vedleggsdetaljer



ler			
er hvordan beskrive hensikt Idet er rent dekorativt	en med bildet. La	a stå tom	om
Kragerø-IW-50-år			
https://innerwheel-norge	e.org/wp-conte	nt/uploa	ads/
Kopier URL til utklippstavlen			
	ter er hvordan beskrive hensikt ldet er rent dekorativt. Kragere-IW-50-år https://innerwheel-norge kopier URL til utkilppstavlen table 1 Sibit normanet	ter er hvordan beskrive hensikten med bildet. Li det er rent dekarafivt. (ragera-IW-50-år https://innerwheel-norge.org/wp-conte kopier URL til utklippstavlen https://innerwheel-norge.org/wp-conte https://innerwheel-norge.org/wp-conte https://innerwheel-norge.org/wp-conte https://innerwheel-norge.org/wp-conte https://innerwheel-norge.org/wp-conte https://innerwheel-norge.org/wp-conte https://innerwheel-norge.org/wp-conte https://innerwheel-norge.org/wp-conte https://innerwheel-norge.org/wp-conte https://www.saturative.org/wp-conte https://wwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwww	ter er hvordan beskrive hensikten med bildet. La stå tom det er rent dekorativt (ragere-IW-50-år https://innerwheel-norge.org/wp-content/uploa kopier URL til utklippstavlen talse i Slatt gerenaget

## Her vil jeg gå inn å endre tittel på bilde så det ser litt mer ryddig ut.

Lastet opp av: <u>linedanser</u> Filnavn: Kragero-IW-50-ar.jpg Filtype: image/jpeg Filstørrelse: 225 KB Bredde og høyde: 1200 x 900	piksler
Alternativ tekst	Lær hvordan beskrive hensikten med bildet. La stå tom om bildet er rent dekorativt
Tittel	Kragerø IW 50 År
Bildetekst	
Beskrivelse	Her kan man skrive inn en beskrivelse av hva bildet viser.
Fil-URL:	https://innerwheel-norge.org/wp-content/uploads/k Kopier URL til utklippstavlen

## Når vi har fått inn de bildene vi ønsker å bruke er vi klare til å lage ett nytt innlegg / nyhetssak.

5. Klikk på «Innlegg» i venstre kolonne og så velg «Legg til nytt» (til høyre for der det står Innlegg.

🆚 Kontrollpanel	Innlegg Legg til nytt
🖈 Innlegg	Alle (9)   Publiserte (7)   Kladder (2)   Papirkurv (10)
Alle innlegg	Massehandlinger v Bruk Alle datoer
Legg til nytt	Tittel
<b>9</b> ; Media	2021-2022 Fredriksten IWK. Årsrapport —

- Legg inn tittel på innlegget ditt.
- Skriv inn teksten du skal ha inn i saken.
   Ønsker du å ha inn bilder i teksten velger du «Legg til media» her kan du enten laste opp (samme som vi gjorde i starten) eller å bla igjennom Media-biblioteket.
- Kategori på høyresiden er viktig at krysses av riktig, for dette avgjør om innlegget dukker opp der det skal på hjemmesiden. Kryss av for det som er relevant. I utgangspunktet kan man si at enten velger man klubben man representerer eller distriktet det gjelder. Innlegget vil uansett komme på forsiden, men vil legge seg riktig i forhold til klubb og i arkivet.
- Fremhevet bilde. Dette er det bildet som kommer over saken på forsiden. Så dette må alltid velges. Har du ikke bilde til saken så finn noe i mediabiblioteket som er relevant til saken. Vi vil lage til noen standard bilder som kan brukes for møter, referat og program dersom man ikke har egne bilder man vil bruke.
- Hvis du ikke er helt ferdig så kan du velge å klikke «Lagre kladd». Du vil da kunne fortsette senere, men er du ferdig med innlegget så trykker du «Publiser».
   Innlegget vil da være tilgjengelig på forsiden og under den klubben du har valg som kategori. I nyhetsarkivet vil også innlegget dukke opp under sine respektive kategorier.

v1.0 Laget av Tom-André Schøyen – <u>webmaster@schoyen.no</u> – www.schoyen.no